

環境・体制整備

①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切か。	はい	どちらともいえない	いいえ
		4	2	0

【意見】
・活動に応じて部屋を分けているが、人数によっては狭く感じる時もある

【管理者コメント】
運営基準を満たすスペースを用意しております。

③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		4	2	0

【意見】
・できる限りバリアフリーで児童の様子が見えるように部屋を作った。

【管理者コメント】
常にご利用者が安全に過ごせるように施設内の設備の配慮を行っております。

⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善に繋げているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		3	3	0

【意見】
・毎年行っている。

【管理者コメント】
アンケート集計後は、職員全員で共有を図り、業務改善に取り組んでおります。

⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		1	4	1

【意見】
・第三者がどこの誰なのかわからない。

【管理者コメント】
第三者の外部評価は行っていませんが、運営本部主体で業務改善に取り組んでおります。

②	職員の配置数は適切か。	はい	どちらともいえない	いいえ
		3	3	0

【意見】
・個別療育を行うには人数を増やして行いたいと感じる時がある。

【管理者コメント】
運営基準より多くの職員を配置しております。また長期休暇等には活動により更に多くの職員を配置しております。

業務改善

④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		4	1	1

【意見】
・長期休み等が終わった際には、随時振り返りを行っている。
・振り返りの時間が以前より取れるようになったことで、全員で参加できていると思う。

【管理者コメント】
支援の振り返りはもちろんですが、定期的に職員と個別面談を行い、業務の振り返りや目標の設定を行っております。

⑥	この自己評価表の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		4	2	0

【意見】
・ホームページに公開している。他事業所はSNSにも公開しているところもあった。

【管理者コメント】
自己評価表の結果はホームページ又は事業所内掲示にて公開しております。

⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		4	1	1

【意見】
・専門学校の講師を招き研修ができてよかった。

【管理者コメント】
職員が希望する研修に参加することができました。次年度も引き続き研修の機会が確保できるように努めてまいります。

適切な支援の提供

⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
			4	2

【意見】
なし
【管理者コメント】
活動の中や普段の様子からアセスメントを取り、計画を作成しております。

⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		4	2	0

【意見】
なし
【管理者コメント】
児童の発達段階に合わせた活動を作成しております。

⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		3	3	0

【意見】
なし
【管理者コメント】
個々のご利用者様のニーズに応じて支援を行っております。

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		5	1	0

【意見】
なし
【管理者コメント】
支援前は、必ずミーティングを行い1日の流れの確認をおこなっております。

⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		3	2	1

【意見】
なし
【管理者コメント】
ケース記録を作成し検証や改善に取り組んでおります。

⑩	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		1	3	2

【意見】
なし
【管理者コメント】

⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		5	1	0

【意見】
なし
【管理者コメント】
活動が固定しないようにローテーションを行いながら活動を実施しております。

⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		4	1	1

【意見】
なし
【管理者コメント】
発達段階を考慮しながら作成しております。

⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		4	1	1

【意見】
・短時間勤務の職員は支援後の打ち合わせに参加できない日がある。
【管理者コメント】
支援後は、必ず振り返りを行う時間を取っています。パート職員など参加が難しい場合は情報共有の手段として議事録を回覧するなど行っております。

⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		0	3	3

【意見】
・モニタリングにまだあまり関わっていないためわからない部分がある。
【管理者コメント】
モニタリングは児発管が主となり行っております。今後は、他の職員もモニタリングに参加ができるよう研修やOJTなどを取り入れていきます。

⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		2	4	0

【意見】
なし
【管理者コメント】
ガイドラインに記載されている4つの活動を基本ベースとして活動案を作成しております。

㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		6	0	0

【意見】
なし
【管理者コメント】
連絡調整等は、担当職員が適切に行っております。

㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		1	2	3

【意見】
なし
【管理者コメント】
小学新1年生のご利用者様がご利用になる際は、情報共有を行っております。

㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		1	3	2

【意見】
なし
【管理者コメント】
児童発達支援センターこころ様と連携が取れるようにご挨拶に伺いました。

㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		0	4	2

【意見】
なし
【管理者コメント】
可能な限り参加していきます。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

㉙	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		3	2	1

【意見】
なし
【管理者コメント】
今年から児発管以外のご利用者様の事をよく理解している職員が参加する事ができました。今後も継続して、よくご利用者様を理解している職員が担当者会議に参加していきます。

㉚	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主事医等と連絡体制を整えているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		0	3	3

【意見】
なし
【管理者コメント】
現時点では、医療的ケアが必要なご利用者様がいないので対応しておりません。

㉜	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		1	3	2

【意見】
なし
【管理者コメント】
今年度は対象者がいなかったため行いませんでしたが、例年必要に応じて情報提供ができるように準備しております。

㉞	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		3	1	2

【意見】
なし
【管理者コメント】
今年もコロナの状況が続いた為、回数は減りましたが、外出活動を通じて交流の機会を持っております。

㉠	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		6	0	0

【意見】
なし
【管理者コメント】
送迎時や連絡帳、電話にて情報共有につとめています。

②9	保護者の対応力の向上を図る視点から保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		0	1	5

【意見】
なし
【管理者コメント】
全員ではありませんが、必要な方には支援を行っております。

③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		5	1	0

【意見】
なし
【管理者コメント】
可能な限り努めております。

③3	子どもや保護者から苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合、迅速かつ適切な対応をしているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		4	1	1

【意見】
なし
【管理者コメント】
苦情の窓口を設けております。苦情があった場合は迅速に対応できるようにしております。

③5	個人情報に十分注意しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		5	1	0

【意見】
なし
【管理者コメント】
個人の記録、ケース記録は鍵をかけて保管しております。

③7	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		0	3	3

【意見】
なし
【管理者コメント】
今年もコロナの状況が続いたため、企画していませんが今後地域に開かれた事業運営を図りたいと考えております。

保護者への説明責任等

③0	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	はい	どちらともいえない	いいえ
		5	1	0

【意見】
なし
【管理者コメント】
契約時に説明を行っております。

③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		0	3	3

【意見】
なし
【管理者コメント】
今まではコロナ禍の影響もあり、実施できない状況でしたが今後は保護者様が参加できる機会を用意したいと考えております。

③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		4	2	0

【意見】
なし
【管理者コメント】
長期休み等に定期的にわくわくだよりを発行し活動の予定等周知に取り組んでおります。また、Instagramにて活動の様子を発信しております。

③6	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		6	0	0

【意見】
なし
【管理者コメント】
お子様に対して言葉だけでなく絵カードや筆談、ジェスチャーを利用し伝わるように配慮をおこなっております。

非常時等の対応

③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		1	2	3

【意見】
なし
【管理者コメント】
マニュアルは常に職員間で共有をしておりますが、保護者様も常に閲覧ができるようにHPや施設掲示等を今後行う予定です。

③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		3	2	1

【意見】
なし
【管理者コメント】
年2回の避難訓練を実施しております。当日参加できなかった職員には記録を回覧し周知しております。

④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		1	4	1

【意見】
なし
【管理者コメント】
虐待防止マニュアルの読み合わせを行いました。今後は虐待防止委員会が主となり研修会を実施できる環境整備を行います。

④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		1	3	2

【意見】
なし
【管理者コメント】
現時点で身体拘束を必要とするご利用者様がないので機会はありませんが、職員間では、虐待防止研修の中で身体拘束についても理解を深めています。

④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		3	2	1

【意見】
なし
【管理者コメント】
現在利用されている方で、医師の指示書に基づいて支援しなければならないお子様はいません。

④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	はい	どちらともいえない	いいえ
		1	2	3

【意見】
なし
【管理者コメント】
ヒヤリハット事例は常に見える場所に保管し、職員間で共有を行っております。